



**Document préparatoire à l'établissement des conventions
de périodes de formation en milieu professionnel (stages)**

Ce document est à utiliser lorsque vous avez trouvé un stage en entreprise.
Cette feuille n'est pas une convention, les renseignements qui y figureront permettront d'en établir une.

A remplir lisiblement par le stagiaire

Nom : Prénom :

Classe : Date de naissance :

Diplôme préparé : Régime de l'élève pendant le stage : Externe
Demi-pensionnaire Interne Interne externe le midi
(mettre une croix dans la case correspondante)

Adresse complète (rue, code postal et ville)

Tel famille : Tel portable élève :

Prof Principal : Prof référent:

Dates de la PFMP : Nombre de semaine(s)

A remplir par l'entreprise ou l'organisme d'accueil

Nom de l'entreprise :

Adresse postale complète (avec code postal et ville) :

Tél : Mail :

Nom et qualité du tuteur ou responsable de stage :

Coordonnées du tuteur (téléphone + adresse mail) :

Nom et qualité du responsable de l'organisme d'accueil :

Signature et tampon de l'entreprise :

Horaires journaliers de l'élève stagiaire

Merci de compléter ce tableau qui sera reproduit sur la convention de PFMP

	Matin		Après-midi	
Lundi	De	à	De	à
Mardi	De	à	De	à
Mercredi	De	à	De	à
Jeudi	De	à	De	à
Vendredi	De	à	De	à
Samedi	De	à	De	à
	Total Hebdo :H*		*Sans excéder 35 heures, 30h pour les 3ème Prépa métiers	