

**Document préparatoire à l'établissement des conventions
de périodes de formation en milieu professionnel (stages)**

Ce document est à utiliser lorsque vous avez trouvé un stage en entreprise.
Cette feuille n'est pas une convention, les renseignements qui y figureront permettront d'en établir une.

A remplir lisiblement par le stagiaire

Nom : **Prénom** :

Classe : **Date de naissance** :

Diplôme préparé : **Régime de l'élève pendant le stage** : Externe
 Demi-pensionnaire Interne Interne externe le midi
(mettre une croix dans la case correspondante)

Adresse complète

Tel famille : **Tel portable élève** :

Professeur Principal :

Dates de la PFMP : **Nombre de semaine(s)**

A remplir par l'entreprise d'accueil

Nom de l'entreprise :

Adresse postale :

Tél : **Fax** :

Nom et qualité du tuteur ou responsable de stage :

Nom et qualité du signataire de la convention :

Signature et tampon de l'entreprise :

Horaires journaliers de l'élève stagiaire
Merci de compléter ce tableau qui sera reproduit sur la convention de PFMP

	Matin	Après-midi
Lundi	De à	De à
Mardi	De à	De à
Mercredi	De à	De à
Jeudi	De à	De à
Vendredi	De à	De à
Samedi	De à	De à
	Total Hebdo :H*	*Sans excéder 35 heures